

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Кильмезского района
от 01.04.2019 № 162

Положение

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Кильмезского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Кильмезского района от 24.02.2016г № 47 «Об утверждении Порядка установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Кильмезского района

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Кильмезского района (далее - родительская плата), устанавливается в соответствии с Порядком установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Кильмезского района от 24.02.2016 № 47 «Об утверждении Порядка установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2.2. Максимальный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за один день пребывания ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не может превышать размера устанавливаемый постановлением Правительства Кировской области.

2.3. Для расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за один день пребывания в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу, в сельской местности применяется коэффициент 0,875 к максимальному размеру родительской платы, установленному постановлением Правительства Кировской области.

2.4. В перечень затрат, установленным настоящим Положением (приложение 1) на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми включают: комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня; заработную плату труда работников, участвующих в оказании услуги по присмотру и уходу.

2.5. Не допускается включение в плату за присмотр и уход расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребенка по различным причинам (условные обозначения в табеле посещаемости: о-отпуск; р-реабилитация после болезни; х-холод; в/д-отсутствие воды, с- отсутствие света, к-карантин, б/у-без уважительной причины). По причинам непосещения должны иметься подтверждающие документы.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$R.П. = (Д.П. + Б.У.) \times C$, где:

R.П.-родительская плата за истекший месяц;

Д.П.-количество дней посещений ребенком детского сада;

Б.У.-количество дней пропусков без уважительной причины (если таковые имелись);

С- установленный дневной размер оплаты за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

2.7. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещения за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины, однако эти дни в общедетские дни не засчитываются. За дни, пропущенные ребенком по уважительной причине родительская плата не взимается, при предоставлении соответствующих документов (п.2.8).

2.8. В оплату за присмотр и уход за детьми не включаются:

- болезнь ребенка-по медицинской справке (в медицинской справке выданной для предъявления в детский сад должен быть указан поставленный диагноз, временной отрезок заболевания; если ребенок не посещал д/с и в справке указано «здоров», без диагноза, дни непосещения засчитываются как пропуск (с уважительной причины).

- санаторно-курортное лечение ребенка, родителя (законного представителя) до 75 календарных дней при наличии выписки из учреждения;

- реабилитационно-восстановительный период после перенесенного, тяжело протекающего заболевания (операции)-по справке

- в случае, если температура наружного воздуха ниже 30 градусов – усмотрению родителей (законных представителей);

- в случае закрытия образовательного учреждения на ремонтные и аварийные работы;

- в случае закрытия образовательного учреждения на карантин, объявленного установленном порядке;

- при отсутствии в учреждении водо-, тепло-и энергоснабжения;

- в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске) заявления родителей (законных представителей).

2.9. Пропуски ребенком по иным причинам считаются неуважительными, родительская плата вносится полностью.

3. Порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.1. Начисление родительской платы производится МКУ «МЦБ» ежемесячно на основании табеля посещаемости детей дошкольного учреждения.

3.2. Внесение платы, взимаемой за содержание детей, в том числе через банковские (кредитные) учреждения, осуществляется родителями (законными представителями) детей самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующем размере:

- не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребенка;
- не менее 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на второго ребенка;
- не менее 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на третьего и последующих детей;

3.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Кировской области.

3.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в соответствующей образовательной организации.

3.6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений реализующих программу дошкольного образования, поступившую плату за присмотр и уход направлять на статьи затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

3.7. В случае непосещения ребенком учреждения по неуважительным причинам свыше 75 календарных дней, задолженности по оплате, администрации учреждения вправе решать вопрос о взыскании с родителя (законного представителя) задолженности за присмотр и уход в судебном порядке.

4. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, а также с законных представителей детей-сирот и детей оставшихся без попечения, за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.1. За присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми –сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми указанными в п.4.1. настоящего Положения, в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка – инвалида);
- справку из Кировского туберкулезного диспансера (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией);
- копию справки о смерти одного или обоих родителей (законных представителей); копию постановления администрации муниципального образования о назначении опекунов (приемных родителей);
- копию выписки о лишении родительских прав родителей (законных представителей); копию постановления администрации муниципального образования о назначении опекунов (приемных родителей);

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору.

4.4. Размер родительской платы устанавливается с даты предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольно-образовательной организацией выше перечисленных документов. Основание: определения даты, служит дата, указанная в заявлении родителей (законных представителей). Руководитель дошкольной образовательной организации на основании представленных документов издает приказ об освобождении от родительской платы и в течение 3 рабочих дней представляет его централизованную бухгалтерию.

4.5. В случае непредставления полного пакета документов для освобождения от родительской платы за присмотр и уход ребенка в дошкольной образовательной организации, размер родительской платы устанавливается на общих основаниях.

В случае нарушения законодательства родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя дошкольного образовательного учреждения об отказе в освобождении от родительской платы в установленном законодательстве порядке в суде.

4.6. Право на освобождение от родительской платы подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определённые приложением 2 к настоящему Положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для освобождения от родительской платы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольную организацию.

4.7. В случае если документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, освобождение от родительской платы прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 2 к настоящему Положению, перерасчёт родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.8. Финансовое управление администрации Кильмезского района возмещает дошкольным образовательным учреждениям расходы из районного бюджета по предоставляемой льготе за присмотр и уход за детьми, указанных в п 4.1. по заявкам руководителей дошкольных учреждений.

Перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Кильмезского района

I. Перечень затрат на организацию питания детей.

N п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.
1	Продукты питания в соответствии с установленными нормами СанПиН для каждой категории питающихся.
2	Столовая посуда
3	Чайная посуда
4	Столовые приборы
5	Сушилка для столовой посуды
6	Салфетницы
7	Скатерти
8	Кувшин
9	Кастрюли
10.	Чайник
11	Обеденные столы и стулья
12	Стол для раздачи готовой пищи
13	Мойки, краны, поводка гибкая, сифон, шланг для душа, лейка для душа
14	Шкафы для хранения кастрюль
15	Подносы
16	Салфетки х/б, льняные
17	Ведро пластмассовые
18	Ведро эмалированные с крышкой
19	Весы

II. Перечень затрат на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей

N п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.
1.	Стиральная машина
2.	Тазы
3.	Веревки для сушки белья
5.	Утюг
6.	Сушилки для белья

8	Отбеливатели
9	Хозяйственное мыло
10	Прищепки
11	Мешки для грязного и чистого белья
12	Водонагреватели
13	Тэн для водонагревателя
14	Чистящие средства
15	Моющие средства
16	Дезсредства
17	Щетки для мытья посуды
18	Уборочный инвентарь
19	Ведро
20	Спецодежда
21	Шкафы для хранения хозяйственного инвентаря
22	пылесос
23	Электрооборудование (электролампы, светильники, кабеля, стартеры, дроссели, выключатели, розетки и др)

III. Перечень затрат на обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

N п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.
1.	Простыня
2.	Пододеяльник
3.	Наволочка верхняя
4.	Наволочка нижняя
5	Покрывала
6	Ткань для пошива постельных принадлежностей
7	Детские кровати
8	Шкафы для хранения постельного белья
9	Жалюзи
10	Портьерная ткань
11	Карнизы
12	Ковровые, иные покрытия для пола, ковры
13	Тюль
14	Наматрасник
15	Мебель для раздевалок
16	Оборудование для разных видов деятельности детей для прогулочных площадок
17	Скамейки
18	Шкафы для хранения детских вещей
19	Проливники (для проливки песка)
20	Лопаты (для перекопки песка)
21	Краски, кисти, иной материал для обновления оборудования на участке
22	Оборудование для центров самостоятельной деятельности в группе
23	Мыло туалетное детское

24	Туалетная бумага
25	Салфетки
26	Полотенце махровое
27	Полотенце вафельное
28	Вешалка для детских полотенец
29	Крючки на вешалки для детских полотенец
30	Медицинский материал(зеленка, иод, бинты, пластырь и др.)
31	Раковина
32	Унитаз
33	Краны
34	Горшки

IV. Затраты на оплату труда работников, участвующих в оказании услуги по присмотру и уходу в соответствии с перечнем должностей

N п/п	Наименование должности
1	Младший воспитатель
2	Повар
3	Кухонный работник
4	Прачка

Перечень

документов, необходимых для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей детей с туберкулезной интоксикацией, а также с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, за присмотр и уход за детьми, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, Кильмезского района

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления	Размер льготы
1	2	3	4	5
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	Копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;	При приеме в учреждение, далее – в течение 10 дней с момента установления инвалидности или проведения медицинского переосвидетельствования.	100%
2	Родители (законные представители), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией	Справка из Кировского областного туберкулезного диспансера		
3	Законные представители детей-сирот	Копия справки о смерти одного или обоих родителей (законных представителей); копию постановления о назначении опекунов (приемных родителей)		

4	Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	Копию выписки о лишении родительских прав родителей копию постановления о назначении опекунов (приемных родителей)		
---	--	--	--	--